

VAIHTOEHTO 2. SÄHKÖPOSTILLA TOIMITETTAVAT PDF-LASKUT

LASKUTUSOSOITE

Sähköpostiosoitteeseen: jy09771346@skannaus.apix.fi

1. Laskut lähetetään sähköpostin liitetiedostona
2. Yksi lasku per tiedosto, joka sisältää yhden laskun ja kaikki kyseiseen laskuun kuuluvat liitteet.
3. Nimeä laskutiedosto laskunumeron sekä laskun päiväyksen mukaan

Esimerkki: laskunumero 55777 ja lasku tehty 05.05.2025 = Laskutiedoston nimi: 5577705052025.pdf

4. Jos lähetät monta laskua samassa sähköpostiviestissä niin nimeä jokainen lasku erikseen.
5. Yksi sähköposti voi olla maksimissaan 10 megatavua (Mt)
6. PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja versio 1.3 tai uudempi
7. PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja
8. Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210 x 297 mm
9. Liitteen nimi ei saa sisältää kuin tavallisia kirjoitusmerkkejä, esim. a-z, A-Z, 0-9

LASKUILLA VAADITTAVAT TIEDOT

1. Laskunumero
2. Laskun päivämäärä
3. Eräpäivä
4. Valuuttakoodi
5. Tilinumero
6. Ostajayrityksen nimi
7. Viite: ilmoitusavain / työmaanumero

Huom! Yhdellä laskulla voi laskuttaa vain yhtä työmaanumeroa koskevia töitä.



Ilmoitusavain = työmaanumero

8. Viitenumero (pankkiviite)
9. Ostajan arvonlisäverotunniste (Y-tunnus muodossa FI09771346)
10. Verokanta (tuoterivikohtaisesti, esim. 24 %)
11. Laskun summa
12. Jos tilatut tuotteet on noudettu niin laskulla pitää olla noutajan nimi

Mikäli laskun tiedoissa on puutteita, lasku palautetaan lähettäjälle.

Paperilaskuja emme ota vastaan.

Etelä-Suomen Julkisivupalvelu Oy

Tunturikatu 4 B, 00100 Helsinki | Puh. 09 4541 0081
E-mail: toimisto@esjp.fi | Y-tunnus: 0977134-6 | www.esjp.fi