

Laskutusosoitteet

Sähköisten laskujen vastaanotto-osoite:

Nimi: Etelä-Suomen Julkisivupalvelu Oy
Y-tunnus: 0977134-6
Verkkolaskuosoite: 003709771346
OVT-tunnus: 003709771346
Välittäjä: Maventa Oy
Välittäjän tunnus: 003721291126

Jos teillä on välittäjänä pankki, käyttäkää Maventan tilalla DABAFIHH.

Paperilaskujen osoite:

Etelä-Suomen Julkisivupalvelu Oy
09771346
PL 100
80020 Kollektor Scan

Osoite pitää olla LASKULLA, kirjekuoressa oleva osoite ei riitä.
Laskut(t) liitteineen tulee olla yhdessä kirjekuoressa.

Mekaanisesti tunnistettavien kenttien määritteet laskutuksessa / LASKUILLA

NÄKYVÄT TIEDOT:

1. Laskunumero
2. Laskun päivämäärä
3. Eräpäivä
4. Valuuttakoodi
5. Tilinumero
6. Viitteenne (tilaajan viite, toimitusviite: TYÖNUMERO SEKÄ TILAAJAN NIMI)
7. Viitenumero (yleisesti käytetyt tunnustesanat, kuten pankkiviite, viite, viitenumero)
8. Y-tunnus ilman väliviivaa (vastaanottajan osoitteessa oleva numerosarja). Jos tunnus puuttuu, lasku palautetaan lähettäjälle.
9. ALV 24 % / VAT 24 %, ym. verokannat samaan tapaan
10. Laskun summa
11. Jos tilatut tuotteet on noudettu niin laskulla pitää olla noutajan nimi.

Lisätietoja laskujen käsittelyyn liittyen antaa: Jaana Heiskanen +358 500 931 272

ETELÄ-SUOMEN JULKISIVUPALVELU OY

Postiosoite

Muiden asiakirjojen lähetys:

Etelä-Suomen Julkisivupalvelu Oy
Tunturikatu 4 B
00100 Helsinki

Ohjeita paperilaskujen lähettämiseen:

1. On erittäin tärkeää, että vain lasku(t) ja siihen liittyvät liitteet ovat kirjekuoressa.
2. Monisivuista laskua ei saa jakaa useampaan kirjekuoreen.
3. Laskut pitää olla tulostettu tulostimella.
4. Skannattavaksi toivottuun laskukopioon merkintä "skannataan"
5. Laskun sivuja ei saa liittää yhteen (nitoa yms.)
6. Laskulla ei saa olla käsinkirjoitettua tekstiä.
7. Laskussa pitää olla loppusumma.

Skannauspalveluun saapuvien virheellisten dokumenttien käsittely:

1. Lasku ohjautuu oikein osoitteessa olevan y-tunnuksen (ilman väliviivaa) perusteella. Jos saapuvassa laskussa ei ole tunnusta tai se on väärä tai puutteellinen, lasku palautetaan toimittajalle (palautus laskutetaan tilaajalta).
2. **Skannauspalveluosoitteeseen ei saa lähettää muistutus- eikä perintäkirjeitä.** Skannauspalvelu ei käsittele niitä, vaan toimittaa ne tilaajan kustannuksella tilaajalle. Mahdolliset **muistutukset/perintäkirjeet tulee lähettää postiosoitteeseen (Tunturikatu 4 B, 00100 Helsinki) tai sähköpostilla (ostolaskut@esjp.fi).**
3. Mikäli skannauspalveluun saapuu tilausdokumentti, sitä ei skannata, vaan se lähetetään tilaajalle (edelleen lähetys laskutetaan tilaajalta).
4. Mikäli skannauspalveluun saapuu pelkkä laskukopio, sitä ei skannata, vaan se lähetetään asiakkaalle (edelleen lähetys laskutetaan tilaajalta).
5. Jos skannauspalveluun saapuu laskun lisäksi laskukopio, vain alkuperäinen skannataan ja kopio tuhotaan.
6. Kaikki skannauspalveluun saapuvat mainokset tuhotaan.